



BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2024-2025 DE CANET DE MAR

El pressupost ordena els recursos econòmics de què disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'Ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

El contingut d'aquestes bases específiques prové d'una visió participativa per incorporar els interessos col·lectius i d'una voluntat política ubicada en un escenari local que contribueix a una tendència global d'enfortiment i evolució de la democràcia.

1. Objecte

Les bases tenen per objecte establir el procediment que cal seguir per a l'elaboració d'una proposta d'assignació d'una partida del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar en virtut d'un procés de participació ciutadana.

2. Dotació financera

Aquest procés tindrà caràcter bianual i englobarà els exercicis pressupostaris de 2024 i 2025.

Aquest any 2024 es destinaran 90.000 € a la partida 15 92400 64001, 10.000 € dels quals s'han destinat a inversions decidides pel Consell d'Infants del curs 2023-2024. Els 80.000 € restants permetran iniciar les licitacions de les propostes aprovades.

3. Comissió Ciutadana de seguiment dels pressupostos participatius

3.1. Es crea una comissió política i ciutadana amb l'objecte d'impulsar i gestionar el procés participatiu d'aquesta convocatòria 2024-2025.

3.2. La Comissió estarà formada pel regidor d'Urbanisme i Hisenda, que en serà el president, pel regidor de Participació Ciutadana, un/a representant de cada grup municipal i la regidora no adscrita, i cinc membres de la societat civil escollits com s'explica tot seguit.



Per escollir els membres de la societat civil es tindrà en compte que siguin majors d'edat, que estiguin empadronats al municipi i que es presentin a la convocatòria pública que es farà des de l'àrea de Participació Ciutadana pels diversos canals d'informació municipal. També es tindrà en compte la paritat, si hi ha més candidats que places es farà un sorteig entre els qui s'hagin presentat amb una paritat 2-3, es donaran tres representants al gènere amb més candidats.

Els membres d'aquesta comissió només ho seran per aquesta convocatòria de pressupostos participatius 2024-2025.

El president assumirà la responsabilitat de moderar les reunions de la comissió.

La tècnica de Participació Ciutadana a l'Ajuntament, amb veu i sense vot, assumirà les funcions de secretària.

La Comissió podrà convidar, puntualment, a proposta del president amb el suport de la majoria qualificada dels membres de la Comissió, persones externes que puguin aportar coneixements tècnics quan ho consideri convenient, amb veu i sense vot.

3.3. La Comissió Ciutadana tindrà les funcions següents:

- Participar en la difusió de la informació i vetllar per l'assessorament als ciutadans respecte de la creació de propostes.
- Establir un calendari de les diferents actuacions.
- Fixar els criteris objectius que s'utilitzaran per fer el repartiment de la partida pressupostària.
- Estudiar els informes econòmics i de viabilitat tècnica dels projectes proposats.
- Concretar els criteris per fer la consulta i el procés de participació, mitjançant un reglament.
- Fer el seguiment i control de l'execució de tots els projectes que s'hagi decidit que s'executaran amb la partida d'inversions.
- Fer un seguiment i avaluació del procés i proposar els canvis de funcionament que es considerin adients.
- Efectuar propostes a l'Ajuntament per tal de resoldre qüestions no previstes a les bases.

4. Els/les participants

4.1. Podran presentar propostes:



- a) Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Canet de Mar.
- b) Els centres educatius de Canet de Mar.
- c) El Consell d'Infants.
- d) Qualsevol ciutadà o ciutadana empadronat a Canet a títol personal.

Els grups municipals, els partits polítics, les coalicions electorals, els grups d'electors i els membres de la Comissió Ciutadana de seguiment no podran presentar propostes dins d'aquest procés.

4.2. En la fase de votació de les propostes només hi podrà participar tota la ciutadania empadronada a Canet de Mar major de setze anys.

5. Procés dels pressupostos participatius

5.1. Mitjançant decret d'alcaldia es convocarà el procés, que tindrà un període mínim de presentació de propostes de quatre setmanes, un període mínim de valoració de les propostes també de quatre setmanes i un període mínim de votació de les propostes de dues setmanes.

5.2. El procés constarà de les fases següents, el calendari de les quals serà establert per la presidència de la Comissió de seguiment:

- fase d'informació i presentació de propostes;
- fase de deliberació i valoració de les propostes;
- fase de votació,
- i fase d'avaluació i retiment de comptes.

5.3. Inici procés:

A l'inici del procés, i per garantir el dret a participació, es farà arribar la informació a tota la ciutadania utilitzant els mitjans de comunicació municipal i les xarxes socials de l'Ajuntament, l'aplicació mòbil municipal (ésCanet), l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i les cartelleres municipals. Se la farà conèixer de tot el procés participatiu i les seves fases, així com de la metodologia que cal seguir amb la finalitat que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.

S'iniciarà el procés amb un període de recepció de propostes participatives. Aquestes poden ser per inversions mobles o per altres finalitats, com ara arranjaments o millores d'espais que siguin de titularitat municipal. Cal tenir



en compte que la valoració econòmica màxima de cada proposta no pot superar els 25.000 €.

Les propostes hauran de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Identificació de la persona o entitat proponent (noms i cognoms/nom entitat, DNI o NIF, adreça i correu electrònic).
- Descripció de la proposta, de forma clara i detallada, que permeti la valoració econòmica posterior per part dels serveis tècnics.
- Les propostes s'hauran de presentar en el termini establert i mitjançant la fitxa normalitzada que s'adjunta. Es podran presentar a l'OAC o mitjançant [instància electrònica](#) dins del termini.

5.4. Filtratge i admissió propostes:

- Un cop finalitzat el procés de recollida de propostes la Comissió Ciutadana farà un primer filtratge i descartarà totes aquelles que quedin excloses per motius raonats: legalitat, competències municipals, import econòmic per sobre dels 25.000 € o discriminació de qualsevol tipus recollida a les lleis vigents. No s'admetran propostes que vulnerin els drets fonamentals.
- En el cas de propostes similars, la Comissió es guarda el dret de reagrupar-les de manera genèrica.
- Els tècnics municipals de les diverses àrees afectades elaboraran un informe inicial amb la valoració econòmica de cada proposta. Es valorarà: el cost, la legalitat, la tipologia de la despesa i la viabilitat de la proposta segons el reglament aprovat.
- Finalment la Comissió, mitjançant votació interna, seleccionarà aquells projectes que se sotmetran a votació pública.

Un cop informades totes les propostes, es farà l'exposició pública de les que hagin estat acceptades, en la forma i el termini que determini la convocatòria.

5.5. Sessió pública de presentació de les propostes:

L'Ajuntament podrà convocar una sessió pública per tal que cada persona, entitat o grup de persones que hagi presentat una proposta acceptada la pugui explicar i defensar.

5.6. Convocatòria de votació de les propostes admeses:

L'alcalde o el regidor en qui delegui convocarà la votació de les propostes admeses, mitjançant un decret de convocatòria que contindrà la informació següent:



- a) Les propostes sotmeses a votació.
- b) Els dies de votació.
- c) El sistema de votació, que podrà ser per mitjans telemàtics i/o presencialment. Per a dur a terme el vot serà necessari identificar-se, com a mínim, amb el DNI o NIE.
- d) Els llocs on es podrà fer la votació de manera presencial o el sistema de votació mitjançant eines telemàtiques. L'Ajuntament podrà instal·lar punts de votació permanents o puntuals en diversos espais municipals per facilitar l'accés a la ciutadania, prèvia deliberació per part de la Comissió. Es farà el recompte de les votacions per mitjans telemàtics i, si escau, es farà recompte també de la votació presencial. El recompte el farà la Comissió en un acte públic del qual s'informarà la població.
- e) Les normes complementàries sobre el procediment de la consulta.
- f) El sistema de garanties i les mesures de control del procés.

5.7. Informe propostes acceptades:

Un cop finalitzat el període de votació, les propostes finalistes seran remeses a les àrees municipals. El servei tècnic competent redactarà un avantprojecte, memòria o document necessari, amb el màxim d'informació possible per a la seva informació pública. Es podrà comptar amb el suport de les persones que hagin fet les propostes.

Si durant la redacció dels avantprojectes es fa evident que alguna proposta és tècnicament inviable per algun motiu no previst en la valoració inicial, el projecte serà desestimat i es procedirà a escollir el projecte següent que hagi obtingut més suport.

Les propostes resultants es donaran a conèixer a la ciutadania, mitjançant els diversos canals de comunicació municipal.

5.8. Seguiment i valoració:

La Comissió serà l'òrgan encarregat de fer el seguiment dels projectes i podrà elaborar informes sobre el desenvolupament de tot el procés.

Tots els projectes que hagin estat aprovats hauran de mostrar en un lloc visible que han estat duts a terme en el marc del programa dels Pressupostos Participatius del 2024-2025.